

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonella Liuzzi
Indirizzo Via S. Maria della Croce 49, 70015 Noci (BA)
Telefono 3402449492; 3275877772;
E-mail antoliuzzi@tiscali.it; antoliuzzi8855@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita Noci, 20/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22/07/2013 - 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro Pubblico Pugliese, Via Imbriani 67 Bari.
- Tipo di azienda o settore Ente in Co-Housing della Regione Puglia
- Tipo di impiego Impiegata a Tempo Determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto, controllo amministrativo – contabile e verifica della rendicontazione dei progetti finanziati PO FESR 2007/2013 Linea 4.3 Azione 4.3.1 – 2, PO.In "Attrattori Culturali, Naturali e Turismo" e Fondo di Coesione (FSC) 2007/2013.
Attività di compilazione di database aziendali e redazione di documenti concernenti le attività del Servizio.
Gestione piattaforma MIR e MIRWEB.
Controllo rendicontazione riguardante l'ammissibilità della spesa.
Controllo procedure di affidamento enti pubblici ai sensi del 163/06 "Codice degli appalti".
Creazione e gestione gare sul Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).
Gestione richieste DURC e verifica inadempienze Equitalia.
Front/Back Office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo.
Attività di realizzazione di relazioni e schede di controllo sui fascicoli esaminati.
Archiviazione e fascicolazione della documentazione.
- Date (da – a) Ottobre 2012 – aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia - Area politiche del territorio, dei saperi e dei talenti – Servizio cultura e Spettacolo, Via Gobetti 26 Bari.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Stage non retribuito
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto alla rendicontazione dei progetti degli enti locali.
Attività di compilazione di database aziendali e redazione di documenti concernenti le attività del Servizio.
Gestione piattaforma MIRWEB.
Gestione piattaforma MIR.
Rendicontazione sull'ammissibilità della spesa.
Controllo procedure di affidamento enti pubblici ai sensi del 163/06 "Codice degli appalti".
Buona conoscenza del Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).

Gestione richieste DURC.

Attività di controllo amministrativo – contabile sui progetti relativi a Festival e Rassegne nel campo dello spettacolo, attività culturali e digitalizzazione di sale cinematografiche.

Front/Back Office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo.

Attività di realizzazione di relazioni e schede di controllo sui fascicoli esaminati. Archiviazione e fascicolazione della documentazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile – agosto 2007

Università degli studi di Perugia (Ufficio Ripartizione Affari Generali)

Ministero dell'istruzione e della ricerca

Contratto di collaborazione a tempo parziale (150 ore) presso la facoltà di Scienze Politiche di Terni.

Attività di supporto per il corretto funzionamento e l'apertura al pubblico della biblioteca universitaria della facoltà di Scienze Politiche di Terni.

Attività di prestito, consultazione e catalogazione di libri e riviste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2009 - Febbraio 2012

Università degli studi di Perugia

Diritto pubblico, diritto delle religioni, diritto islamico, sociologia della comunicazione, antropologia delle relazioni interetniche...

Laurea magistrale in Relazioni internazionali (Classe 52)

110/110 con lode;

Vincitrice con la tesi di laurea "L'Arberia italiana. Un'analisi storico-antropologica su San Costantino Albanese (PZ)" del Premio Viti (per l'ambito storico - sociale) conferito dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Perugia. (Ottobre 2012)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2005 - Aprile 2009

Università degli studi di Perugia

Storia contemporanea e degli Stati Uniti, dell'Asia.../ sociologia generale e della comunicazione interculturale/ economia politica/ diritto pubblico e diritto europeo

Diploma di laurea in Scienze Sociali della comunicazione interculturale (CL 06)

104/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1999 - luglio 2004

Istituto d'istruzione secondaria "Leonardo da Vinci" di Noci (BA)

Italiano, storia, filosofia, matematica, fisica, chimica, biologia, geografia...

Diploma di maturità scientifica

70/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese (Cambridge PET B1)

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione
orale

Buona

Francese (DELFB2) conseguito il 27/02/2012

Buona

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione
orale

Buona

Spagnolo

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione
orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Luglio 2013 – dicembre 2014: buone capacità relazionali e comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa svolta al Teatro Pubblico Pugliese.

Aprile 2013 - Giugno 2013: buone capacità comunicative maturate durante lo stage svolto nel settore alberghiero come receptionist e responsabile accoglienza e assistenza ospiti, all'interno del corso professionalizzante "Addetto alla Promozione e Vendita dei Prodotti turistici" promosso dalla Provincia di Bari, in collaborazione con l'Associazione ACUTO con sede a Noci (Ba).

Settembre 2010: acquisizione di buone capacità relazionali e comunicative grazie alla partecipazione all'evento "Diritti in Festa", Perugia, 23 – 26 settembre 2010; attento lavoro di gruppo ed indagini sul campo volte alla realizzazione di una tavola rotonda conclusiva, sul Bilancio Partecipativo, in una delle giornate dell'evento.

Giugno 2009: partecipazione al corso di formazione degli Interventi Civili di Pace: "Mediazione e processi di riconciliazione. Scenario: Balcani", svoltosi a Rimini e approfondimento dinamiche di relazioni tra gruppi in contesti conflittuali e di mediazione e risoluzione delle controversie.

Settembre 2007 - Marzo 2008: acquisizione di buone capacità relazionali in un contesto multiculturale e buone capacità di adattamento e di lavoro in gruppo a seguito della partecipazione al programma Erasmus a Tours (Francia) per 6 mesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Luglio 2013 – dicembre 2014: buona esperienza nell'organizzazione e nella gestione dei compiti affidati nell'ambito lavorativo presso il Teatro Pubblico Pugliese.

2010 - 2011: Buone capacità organizzative esercitate nell'ambito del volontariato associativo all'interno dell'organizzazione Emergency Terni; organizzazione di eventi e banchetti informativi.

Marzo - Giugno 2010: esercizio di una buona capacità di autonomia organizzativa e di spirito di iniziativa grazie al progetto "Giochiamo a fare la pace?" nell'ambito del bando "Officina universitaria" - "Una Regione per studiare", indetto dal Comune di Terni, di Perugia, dell'Università degli studi di Perugia e dall'ADISU della Regione Umbria. Organizzatrice delle attività del progetto che interessavano i bambini dai 7 agli 11 anni, con il coinvolgimento degli istituti d'istruzione primaria; coordinamento con le istituzioni all'interno del territorio ternano volte alla promozione di una cultura di pace.

Per l'anno 2006 - 2007 collaboratrice nella segreteria organizzativa del "Corso di formazione alla socialità solidale e alla necessità di cooperazione per il volontariato" organizzato dalla Pastorale universitaria in collaborazione con la CARITAS diocesana e la fondazione IDENTÉ di studi e ricerca. Sede: Terni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Microsoft Office (XP, 2003, 2007, 2010) e OpenOffice: Word, Excell, Access, Outlook, Power Point.

Sistemi operativi: Windows 2000, Windows 2003, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Gnu/Linux Arch.

Sistema di monitoraggio e gestione MIR e MIRWEB.

Gestione Fondi FESR.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza dei fenomeni migratori nazionali ed internazionali e delle minoranze autoctone.

Acquisizione di tecniche e metodologie volte alla redazione e presentazione di progetti comunitari (Fondi diretti della Commissione Europea) grazie alla frequenza del Master in Europrogettazione organizzato dalla Venice International University (26 - 30 maggio 2014).

Primi approcci nell'ambito della cooperazione internazionale e della democrazia partecipativa grazie ai corsi:

Marzo – Luglio 2012: partecipazione al corso "Cooperazione per l'autosviluppo" organizzato dall'ONG "Progetto Mondialità", Bari.

15 - 17 giugno 2011: partecipazione al Forum internazionale su "Territori in rete per lo sviluppo umano", strumenti e pratiche innovative per la cooperazione decentrata, organizzato da Felcos Umbria, Foligno.

11 - 12 marzo 2010: partecipazione alle giornate di studio su "Le regole della partecipazione: cultura giuridica e dinamiche istituzionali dei processi partecipativi" organizzata dall'Università degli studi di Perugia.

Aprile - Maggio 2007: Partecipazione al corso di formazione su "La cooperazione internazionale: caratteristiche, attori e strumenti per un approccio critico" organizzato dal CESVOL di Terni.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Lettera di presentazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Noei, 21/01/2015

Antonella Lina