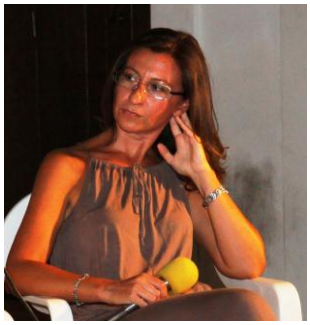
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome	**ILARIA OLIVA**
Indirizzo	**CONTRADA OSPEDALE SN, CASSETTA MODULARE, 72019 S. VITO DEI NORMANNI (BR)**
Codice Fiscale	**LVOLRI72H50B180L**
Partita I.V.A.	**02321240745**
Telefono	**339 2840269**
E-mail	**oliva.i@tiscali.it**
P.E.C.	**ilariaoliva@pec.it**
Nazionalità	**Italiana**
Luogo e data di nascita	**Brindisi, 10/06/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

CONSULENZE CULTURALI – MARKETING TURISTICO/TERRITORIALE - COMUNICAZIONE

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2014 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	**Orange Public Management Srl** Viale Crispi, 85 - Ostuni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza su progetti europei
• Tipo di impiego	**Consulente nell'ambito del progetto europeo Adrifort.**
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di elaborazioni, studi ed analisi definiti dai work packages del progetto ADRIFORT, finanziato dal Programma CBC IPA ADRIATICO 2007/2013 inerente la valorizzazione delle fortezze situate sull'Adriatico.

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2014 – SETTEMBRE 2014
• Nome del datore di lavoro	**Associazione di promozione sociale Conchiglia** Via F. Biscosi, Mesagne (BR)
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione Sociale
• Tipo di impiego	**Addetto alla comunicazione per il progetto "Memoria Minerale"**
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in social media per la creazione contenuti, gestione e aggiornamento delle pagine relative al progetto *'Memoria Minerale*", finanziato dalla Fondazione Con il Sud, e del BLOG di progetto, nonché addetto alla comunicazione istituzionale.

• Date (da – a)	OTTOBRE 2013 – GENNAIO 2014
• Nome del datore di lavoro	**Fondazione Petruzzelli,** via Putignani 12/A – Bari
• Tipo di azienda o settore	Fondazione lirico-sinfonica
• Tipo di impiego	**Ricercatore per il progetto PON *Legalit-ARS***
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche, definizione, progettazione di 4 corsi di formazione per tecnici dello spettacolo dal vivo, nell'ambito del PON Ministeriale Legalità e sicurezza, in partenariato con Teatro Massimo di Palermo, Bellini di Catania, San Carlo di Napoli e l'Accademia de La Scala di Milano.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2012 - SETTEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Mesagne** (BR) Via Roma 4 – 72023 – Mesagne (BR)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Consulente settore Turismo per il Tur.Grate 2 - IPA Adriatic Cross-border Cooperation**
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione e promozione di due nuovi prodotti tematici: turistico-culturale ed enogastronomico. Collaborazione professionale per la realizzazione delle attività previste dal pacchetto di lavoro n.8 Azione 1 "Promozione di forme di turismo sostenibili ed alternative attraverso la creazione di nuovi prodotti tematici turistici".

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

• Date (da – a)	GIUGNO – OTTOBRE 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BR3** Piazza Marconi, 14 – 72021 Francavilla Fontana (Br)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la realizzazione del sistema integrato di welfare dell'Ambito Territoriale sociale
• Tipo di impiego	**Consulente esperto di Beni Culturali per l'Ufficio "Tempi e Spazi"**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale finalizzato alla: - predisposizione e realizzazione di un'indagine relativa ai punti di cultura e di informazione turistica dei comuni ricadenti nell'ambito (Francavilla Fontana, Ceglie Messapica, Villa Castelli, Carovigno, San Michele Salentino, Oria); - redazione di un progetto di riordino dei tempi di fruizione e di un più adeguato utilizzo degli spazi di cultura e di informazione turistica; - individuazione dei punti di cultura potenzialmente rivitalizzabili con delle iniziative culturali e stesura di calendari di animazione socio-culturali.
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2009 – OTTOBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Culturale ECLETTICA_CULTURA DELL'ARTE** Via del mare 11 - 70051 Barletta
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione no-profit per la promozione dell'arte contemporanea.
• Tipo di impiego	**Collaboratore per la mostra Intramoenia ExtrArt – Castelli in terra di Brindisi e Taranto**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale con le mansioni di: - coordinamento e assistenza dei progetti nel Castello Alfonsino di Brindisi; - responsabile relazioni esterne ed organizzazione per la mostra di Brindisi; - redazione del testo in catalogo relativo al progetto *The Shattered Dream* dell'artista Moataz Nasr
• Date (da – a)	GENNAIO – OTTOBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TEATRO PUBBLICO PUGLIESE** via Imbriani, 67 – 70121 Bari
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la promozione dello spettacolo dal vivo
• Tipo di impiego	**Consulente a supporto delle attività dell'APQ "Sensi Contemporanei"**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, in relazione agli interventi BW1 - attività di accompagnamento, gestione e coordinamento; BW2 - azioni di sistema nella filiera dello spettacolo dal vivo; BW4 - comunicazione degli eventi di spettacolo. Monitoraggio del progetto di residenze teatrali "Teatri Abitati", secondo i seguenti parametri: - studio e analisi dei soggetti gestori di Residenze; - gli Enti Locali su cui sussiste la Residenza; - indagine sul pubblico degli spettacoli e delle attività formative realizzate dalle Residenze; - valutazione complessiva delle Residenze in relazione al contesto territoriale.
• Date (da – a)	MARZO – AGOSTO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Brindisi,** Capofila dell'Area Vasta Brindisina Palazzo Guerrieri - Via Guerrieri n. 7 - 72100 – Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Professionista incaricato Esperto Junior, Tavolo Cultura e Welfare**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle seguenti attività: - animazione territoriale sul partenariato istituzionale ed economico-sociale; - reperimento di documenti e notizie presso le Amministrazioni pubbliche e/o Associazioni di Categoria e/o Privati al fine di elaborare un'analisi dettagliata della Programmazione Territoriale in essere nell'Area Vasta Brindisina; - elaborazione di studi e ricerche di settore utili alla redazione del Piano Strategico; - monitoraggio delle attività svolte dalle singole amministrazioni comunali dell'AVB al fine di coordinarne gli interventi sul territorio; - assistenza e supporto tecnico nelle attività degli altri organi dell'AVB previste dal cronoprogramma; - redazione del Documento Intermedio, relativamente alla sezione Attività Culturali – analisi di contesto e proposte operative - pubblicato sul sito dell'Area Vasta Brindisina.
• Date (da – a)	OTTOBRE 2007 – GENNAIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Culturale ECLETTICA_CULTURA DELL'ARTE** Via del mare 11 - 70051 Barletta
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione no-profit per la promozione dell'arte contemporanea e la conoscenza del territorio pugliese

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

• Tipo di impiego	**Collaboratore per la mostra Intramoenia ExtrArt – Castelli del Salento**
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di un piano di marketing turistico-territoriale tra le sedi espositive e gestione dello stesso relativamente all'evento espositivo, realizzato nei castelli di Lecce, Acaya e Muro Leccese.
• Date (da – a)	MAGGIO 1999 – DICEMBRE 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GAL ALTO SALENTO SCRL** Via Cattedrale, 11 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione Locale preposto alla gestione del LEADER II e PSR della Comunità Europea
• Tipo di impiego	**Gestione corsi di formazione e supporto alla comunicazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione dei corsi di formazione previsti nel PAL Alto Salento, nello specifico: - Formazione agli animatori del Gal Alto Salento, Azione 2.1 - Formazione degli operatori dell'agriturismo e del turismo rurale, Azione 2.2 - Orientamento e formazione di giovani per l'erogazione di servizi al turismo rurale, Azione 2.3 - Formazione degli operatori del turismo ambientale, Azione 2.4 - Orientamento e formazione di giovani per la vendita di prodotti tipici, Azione 2.5 Coordinamento e gestione del corso post-lauream Codice MURST 1021 - Formazione di figure professionali per il trasferimento di innovazione tecnologica per la conservazione e valorizzazione del patrimonio architettonico.
• Date (da – a)	FEBBRAIO – SETTEMBRE 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE PUGLIA, ASSESSORATO AL TURISMO** per tramite del Gruppo 2003 Srl Via Roma, 138 – 65122 Pescara
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Rilevatore dei beni culturali della Regione Puglia**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per il monitoraggio delle risorse culturali della Regione Puglia tramite schedatura e catalogazione dei beni, avente come finalità la realizzazione di un Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale nella Regione stessa, finanziato attraverso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del Turismo dal Fondo Sociale Europeo di Sviluppo regionale nell'ambito del P.O. "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle regioni dell'obiettivo 1".

DOCENZE nell'ambito FORMAZIONE SUPERIORE

• Date (da – a)	LUGLIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ente di Formazione Terra dei Messapi Onlus** via Albricci 3, 72023 Mesagne (Br)
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	**Docente per il modulo di MARKETING**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docente nell'ambito del corso "*Esperto dello sviluppo turistico territoriale e promozione della ricettività minore, rurale ed enogastronomica*" P.O. FSE 2007/2013
• Date (da – a)	FEBBRAIO - MAGGIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Innova.Menti** Lecce - Via M. R. Imbriani, 24
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	**Docente per i moduli: Marketing management degli eventi culturali - Organizzazione di**
• Principali mansioni e responsabilità	**Eventi - La scelta del settore imprenditoriale** Incarico di docenza per il corso "*Creazione di impresa nel settore dell'industria creativa e culturale"* P.O. PUGLIA FSE 2007-2013
• Date (da – a)	ANNI ACCADEMICI 2011/12, 2010/11, 2009/10, 2008/09, 2007/08, 2006/07, 2005/06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE** Via G. Libertini, 3 – 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione universitario Statale
• Tipo di impiego	**Docente a contratto per la disciplina MARKETING E MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docente esperto nella materia. Il corso è così articolato: - parte teorica, nella quale vengono analizzati i fondamenti di marketing e management applicate al comparto culturale, le principali fonti di finanziamento regionale, nazionale e comunitario per l'ambito disciplinare e principi di marketing territoriale; - una parte pratica che consiste nella realizzazione, da parte degli allievi, singolarmente o in gruppi di due, di un progetto di valorizzazione di beni artistici, architettonici e paesaggistici; - esame di profitto, equivalente a quattro crediti formativi.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

Correlatore per tre tesi di laurea di altrettanti corsisti.

• Date (da – a)	GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CIASU Scrl** Via Giulio Petroni, 15/F - 70122 Bari
• Tipo di azienda o settore	Centro Internazionale di Alti Studi Universitari
• Tipo di impiego	**Docente per il modulo didattico: Introduzione al Marketing Territoriale**
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione allievi, Docenze ed esami finali nell'ambito del Corso di Formazione "*Tecnico esperto nella gestione dell'Albergo Diffuso e per lo sviluppo Turistico Virtuoso*" POR PUGLIA 2007/2013

• Date (da – a)	MAGGIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CIASU Scrl** Via Giulio Petroni, 15/F - 70122 Bari
• Tipo di azienda o settore	Centro Internazionale di Alti Studi Universitari
• Tipo di impiego	**Docente per il modulo didattico: Censimento e classificazione dei materiali iconografici.**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza nel Corso *"Censimento, valorizzazione e fruizione del materiale iconografico della rete dei cinema pugliesi*" POR Puglia 2000-2006

• Date (da – a)	MAGGIO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**D'ANTHEA ONLUS** Via Roma, 102/A – 70026 Modugno (BA)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Formativa
• Tipo di impiego	**Docente per il modulo didattico: Gestione e organizzazione delle risorse umane**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza nel corso *MANAGER CULTURALE* POR 2000-2006

ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI

• Date (da – a)	GIUGNO – LUGLIO 2013
• Tipo di impiego	**General management dell'*Apulia Land Art Festival***
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la realizzazione della prima edizione del festival di arte ambientale all'interno della Pineta Ulmo di Ceglie Messapica (BR).

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Culturale I396** Via Zandonai, 56/A – 72019 San Vito dei Normanni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione no-profit per la promozione del territorio attraverso le espressioni artistiche contemporanee.
• Tipo di impiego	**Curatore**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione delle attività, gestione, organizzazione e cura, comunicazione, ufficio stampa e promozione dei seguenti eventi: - Agosto 2011, *sVInCOLI di Rezzica*, allestimento all'interno della Chiesa di San Giovanni, San Vito dei Normanni (BR) in occasione della terza edizione di Rezzica, evento di valorizzazione del centro storico; - Luglio 2011, *I.D.ENTITY – Percorsi di arte contemporanea sul concetto del sé*, mostra di arte contemporanea, Casa Carbotti, San Vito dei Normanni; ideazione e cura del catalogo e dei testi. - Dicembre 2010, ***I****396*, mostra fotografica ed evento lancio dell'associazione, Casa Carbotti, San Vito dei Normanni (BR); ideazione di gadget promozionali (cartoline e calendari).

• Date (da – a)	GENNAIO 2006 – MARZO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**LE GRANDI IMMAGINI Srl** Via Torricelli, 2 – 41013 Castelfranco Emilia (MO)
• Tipo di azienda o settore	Proiezioni scenografiche e video per lo spettacolo
• Tipo di impiego	**Assistente di produzione e addetta alla comunicazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione a progetto e successiva assunzione a tempo determinato con mansioni di: - Ideazione e redazione di progetti per eventi - Gestione contatti con la ditta fornitrice di schermi a led giapponese Komaden (lingua inglese) - Gestione e aggiornamento sito web *www.legrandiimmagini.com* - Organizzazione, contatti con clienti e fornitori, redazione articoli e comunicati stampa per i seguenti eventi: BIT 2007: padiglione del Friuli Venezia Giulia, febbraio 2007 UNIVERSIADI 2007: serata inaugurale della XXIII Universiade a Torino, 17 gennaio 2007

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

SMART NIGHT: serata di presentazione della nuova Smart, Bologna, 4 dicembre 2006
LA RINASCENTE: serata di inaugurazione della sede di Piazza Duomo, Milano, 19 ott. 2006
P!NK TOUR 2006: tour europeo della pop-star americana P!NK, settembre-dicembre 2006
MISS ITALIA 2006: serata conclusiva delle prefinali, al Palaturismo di Jesolo, 9 settembre 2006
PAUSE 2006: evento di arte contemporanea nel duomo di Milano; 7 giugno 2006
CALMA APPARENTE TOUR 2006: tournée primaverile ed estiva di EROS RAMAZZOTTI
COVILI: Gli occhi della vita: mostra su Gino Covili, Foro Boario, Modena; aprile - luglio 2006

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA/ATTIVITÀ DI GALLERIA

• Date (da – a)	AGOSTO 2004 – LUGLIO 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Neri Torrigiani Progettazione e comunicazione** Via del Moro, 6 – 50127 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Studio grafico e comunicazione per eventi
• Tipo di impiego	**Segreteria organizzativa e addetta alla comunicazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione con le seguenti mansioni: - comunicazione e organizzazione eventi - fundraising e ricerca sponsor (aziende e fondazioni bancarie) - contatti con enti, istituzioni e clienti, redazione testi per i seguenti eventi: LIMONAIA DI BOBOLI: inaugurazione del restauro del World Monument Fund, 9 ottobre 2004 CORRI LA VITA: maratona di beneficenza, 26 settembre 2004 CARTIER: organizzazione dell'evento per il lancio della collezione "Trinity" QUARTER, Centro Produzione Arte, inaugurazione ed eventi del centro d'arte ARTIGIANATO&PALAZZO XI edizione, Palazzo Corsini al Prato, 13-15 maggio 2005

• Date (da – a)	GENNAIO – APRILE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CENTRO D'ARTE SPAZIOTEMPO** (oggi Frittelli Arte Contemporanea) Via Val di Marina, 15 – 50123 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Galleria d'arte e centro espositivo
• Tipo di impiego	**Segreteria organizzativa**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione con le seguenti mansioni: - organizzazione della personale su "Luca Matti" presso il Grand Hotel Minerva, Firenze; - catalogazione del materiale (testi autografi, libri in edizione originale, schizzi, etc.) relativo al movimento Futurista in possesso della galleria.

• Date (da – a)	**APRILE – GIUGNO 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIAFARINI organizzazione non profit per la promozione dell'arte contemporanea Via C. Farini, 35 – Milano (attuale sede c/o DOCVA, via Procaccini, 4 Milano)
• Tipo di azienda o settore	Spazio espositivo, didattica e servizi di documentazione sulle arti visive
• Tipo di impiego	**Stage**
• Principali mansioni e responsabilità	Stagista con mansioni di: - attività di ufficio e ricezione pubblico (ricezione, servizio di informazioni al pubblico, gestione corrispondenza e segreteria, documentazione attività della galleria); - aggiornamento del database Archivio Giovani Artisti e Italian Area; - catalogazione volumi di arte contemporanea della biblioteca specializzata; - allestimento delle seguenti esposizioni: • Maja Bajevic, AVANTI POPOLO, a cura di Gabi Scardi; • Marina Abramovic e 27 artisti del Corso Superiore di Arte visiva della Fondazione Antonio Ratti, a cura di Giacinto Di Pietrantonio e Angela Vettese.

ATTIVITÀ DIDATTICA in PON e PROGETTI

• Date (da – a)	MARZO – GIUGNO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I° Circolo Didattico "G. Carducci" via Marconi - 72023 Mesagne (Br)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON "Faccio, penso, coloro" (Arte, natura, scenografia)**

• Date (da – a)	FEBBRAIO – MAGGIO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Centro, Plesso "San Lorenzo" via Ferrante Fornari, 25 - 72100 Brindisi

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON "Le verità nascoste" (Arte, cultura e storia di Brindisi)**
• Date (da – a)	GENNAIO – APRILE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo Commerciale "Epifanio Ferdinando" via D. Chiesa - 72023 Mesagne (BR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria Superiore
• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON F2 "Arte, lingue, multimedialità" (I castelli dell'Alto Salento)**
• Date (da – a)	30 SETTEMBRE, 11 NOVEMBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Rete delle Masserie didattiche della Provincia di Brindisi** Provincia di Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	**Laboratorio Arcimboldo e Laboratorio Artenatura**
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto "Autunno in masseria", intervento didattico per bambini e adulti nel percorso "Andar per masserie" consistente nella realizzazione di lavori artistici con materiali naturali (frutta, verdura ed erbe aromatiche di stagione) ispirati ai ritratti del pittore Arcimboldo e ai principi fondanti dell'ArteNatura.
• Date (da – a)	MARZO – GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione didattica statale II° Circolo Via XXV Luglio – 72019 San Vito dei Normanni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON C1 "Scienziati in arte"** dedicato a 24 alunni delle classi IV.
• Principali mansioni e responsabilità	Il corso, della durata di 30 ore, ha come obiettivi il raggiungimento delle seguenti competenze: potenziamento delle competenze scientifiche attraverso strumenti e tecniche artistiche, con approccio laboratoriale.
• Date (da – a)	GENNAIO - MAGGIO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione didattica statale I° Circolo Via San Domenico – 72019 San Vito dei Normanni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON F1 "San Vito nella Multimedialità" – Genitori.**
• Principali mansioni e responsabilità	Il corso, seguito da n. 30 genitori, della durata di 60 ore, delle quali 30 con l'esperto esterno, ha come obiettivi il raggiungimento delle seguenti competenze: - conoscenza della città di San Vito dei Normanni: raggiungere un buon livello di conoscenza del patrimonio storico-artistico e culturale, per realizzare un prodotto finale di promozione territoriale; - rudimenti di informatica base.
• Date (da – a)	GENNAIO – GIUGNO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione didattica statale II° Circolo Via XXV Luglio – 72019 San Vito dei Normanni (BR)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON C3 "Per la natura fai la tua (p)arte"**
• Principali responsabilità e mansioni	Incarico professionale per la realizzazione del laboratorio di arte ambientale realizzato con 31 allievi delle classi quinte, nell'ambito del PON C3 "Le(g)ali al Sud: un progetto per la legalità in ogni scuola". Il corso, della durata di 50 ore, basato sui principi dell'arte-natura, e realizzato con tecniche laboratoriali e lavoro di gruppo, è stato articolato nelle seguenti fasi: - approfondimento della conoscenza dell'ambiente naturale in cui si opera; - individuazione degli elementi naturali e antropici che ne caratterizzano il paesaggio rurale; - visita guidata nel Parco del Pollino per visionare le opere di arte ambientale realizzate con il progetto ArtePollino, in partenariato con l'omonima associazione culturale; - realizzazione di elaborati artistici con l'impiego di elementi naturali raccolti nell'ambiente circostante. Dai lavori degli allievi sono state realizzate, quale materiale di disseminazione del progetto, una serie di cartoline e una brochure, nonché una presentazione multimediale.
• Date (da – a)	DICEMBRE 2005 – GENNAIO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione didattica statale 3° CIRCOLO "CAPPUCCINI" Via Vittorio Veneto, 7 -72100 Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

• Tipo di impiego	**Esperto esterno per il PON "LABORATORIO TEATRALE"**

ESPERIENZE GIORNALISTICHE

• Date (da – a)	DA LUGLIO 2014 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	**Arte e Imprese**
• Tipo di azienda o settore	Testata online de Il Giornale dell'Arte, Società Editrice Allemandi & C., Torino
• Tipo di impiego	**Redattore.**
• Principali mansioni e responsabilità	Focus su imprese e progettualità artistica con rubrica speciale su Cibo e Cultura, in prospettiva dell'Expo 2015.

• Date (da – a)	DA FEBBRAIO 2012 AD OGGI
• Nome del datore di lavoro	**IL GIORNALE DELLE FONDAZIONI**
• Tipo di azienda o settore	Testata online de Il Giornale dell'Arte, Società Editrice Allemandi & C., Torino
• Tipo di impiego	**Redattore.**

• Date (da – a)	Aprile 2004 – 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Exibart** www.exibart.com, edita da Emmi srl via Garibaldi 5, Firenze.
• Tipo di azienda o settore	Portale d'arte e rivista cartacea
• Tipo di impiego	**Redattore**
• Principali mansioni e responsabilità	Recensioni di mostre d'arte ed eventi performativi; referente per la provincia di Brindisi.

COMMERCIALE

• Date (da – a)	**MARZO – SETTEMBRE 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FMR-ART'E' Sede Legale via Cavour 2 - 40055 - Villanova di Castenaso (BO)
• Tipo di azienda o settore	Casa Editrice d'arte
• Tipo di impiego	**Art-Promoter**
• Principali mansioni e responsabilità	Agente incaricato per la vendita di multipli d'arte ed edizioni artistiche a tiratura limitata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	24 – 29 Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DOCVA Documentation Center for Visual Arts di Careof /Viafarini e Università IULM, Milano Centro di studi e documentazione sull'arte contemporanea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Education Lab** – Percorsi di formazione dei giovani alla contemporaneità attraverso l'arte. Laboratori di didattica dell'arte contemporanea per l'insegnamento nelle scuole.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	13 – 17 Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Festival del cinema europeo, Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Il Cinema: sguardo e voce del tempo.** Corso di formazione sul linguaggio cinematografico per l'insegnamento.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Dicembre 2006 – Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione ATER Formazione, Modena Ente di formazione e ricerca specializzato nel settore culturale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'organizzazione dello spettacolo: produzione e distribuzione; elementi di amministrazione; l'organizzazione delle tournée; inglese; la sicurezza e lo spettacolo.
• Qualifica conseguita	**TOUR MANAGER PER IL SETTORE DELLO SPETTACOLO**
• Livello nella classificazione nazi.	Corso di specializzazione

• Date (da – a)	Novembre 1998 – Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Artlab (oggi Fondazione Fitzcarraldo) – SAA Università di Torino.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che ai riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

o formazione	Centro indipendente di progettazione, ricerca, formazione e documentazione sul management, l'economia e le politiche della cultura, delle arti e dei media.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scenari e strategie, project management culturale, marketing culturale, fundraising, sviluppo internazionale, comunicazione. Redazione di un progetto personale di valorizzazione culturale e territoriale per la provincia di Brindisi (menzione di merito).
• Qualifica conseguita	**CRPC - RESPONSABILE DI PROGETTI CULTURALI**
• Livello nella classificaz. nazionale	Corso di perfezionamento post-lauream

• Date (da – a)	Novembre 1998 – Maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
• Principali materie / abilità	Storia e teoria della critica letteraria, principi di critica d'arte.
• Qualifica conseguita	**CRITICA LETTERARIA E ARTISTICA**
• Livello nella classificazione naz.	Corso di perfezionamento post-lauream

• Date (da – a)	Dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Provincia di Arezzo, Castello di Poppi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**GLI OPERATORI DEI PAESAGGI CULTURALI** Corso di aggiornamento

• Date (da – a)	Dicembre 1995 – Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'arte medievale; Storia dell'arte moderna; Storia dell'arte contemporanea; Storia dell'arte bizantina; Estetica; Psicologia; Fenomenologia degli stili; Lingua e letteratura italiana; Lingua e letteratura straniera (francese); Metodologia della critica d'arte (2 annualità); Psicologia dell'arte; Psicologia della percezione; Strutture della figurazione; Teoria delle forme. Tesi in Metodologia della Critica d'arte, titolo "Il metodo critico di Jean Starobinski – Percorsi ed ipotesi".
• Qualifica conseguita	**LAUREA D.A.M.S.** (discipline dell'arte, musica e spettacolo), indirizzo Arte, **votazione 106/110**
• Livello nella classificaz. nazionale	Diploma di laurea vecchio ordinamento, equiparata alla classe 95/S delle lauree specialistiche.

• Date (da – a)	Novembre 1990 – Novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sostenuti 16 esami di profitto con esito positivo, tra i quali: Tecnologia dei materiali: Istituzioni di matematica (2 annualità); Storia dell'architettura (2 annualità); Urbanistica (2 annualità); Diritto e legislazione urbanistica; Estimo ed esercizio professionale; Storia dell'architettura contemporanea; Tecnologia dell'architettura; Composizione architettonica; Statica.

• Date (da – a)	Settembre 1985 – Luglio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "A. Calamo" di Ostuni (BR)
• Qualifica conseguita	**Maturità Classica – votazione 60/60**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore)

• Date (da – a)	Luglio 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio musicale di Ceglie Messapica Istituto superiore di studi musicali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dettato musicale; solfeggio in chiave di violino; solfeggio in setticlavio, solfeggio cantato.
• Qualifica conseguita	Diploma di Teoria e solfeggio, votazione 8,80/10

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
Giugno 2001	- Diploma livello upper-intermediate rilasciato da British School, sede di Brindisi
Novembre e dicembre 1999	- Attestato di frequenza del Corso di livello advanced presso l'Adult & Community Education Center della School Board of Sarasota County, Florida.
	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

Blog
Blog personale "**IOexperiences**" (*ioexperiences.blogspot.it)*.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi D. Leg. N° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che ai riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima normativa.