



## Avviso Pubblico per la valorizzazione dei Sistemi Bibliotecari Intercomunali (di cui all'art. 44 della Legge della L.r. 51/2021) – biennio 2024/2025

### Premesse

Con Deliberazione n. 1755 del 30 novembre 2022 la Giunta della Regione Puglia ha dato attuazione agli *Interventi attuativi della LR 51/2021 – Art. 44 Sostegno alle Reti Biblio-museali regionali* prevedendo su un arco temporale triennale, avvalendosi della collaborazione del Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura (di seguito TPP), da un lato per l'attivazione dei Piani Integrati di Valorizzazione e Gestione Reti Museali AltaApulia e Salento, e dall'altro per il sostegno dei sistemi Bibliotecari Intercomunali.

Con DGR n. 1856 del 14 dicembre 2023, confermando il contenuto della DGR 1755/2022, la Giunta regionale ha assicurato lo stanziamento delle risorse anche per il biennio 2024/2025. Mediante la presente procedura, in attuazione delle richiamate DGR, il TPP intende procedere all'individuazione dei progetti di valorizzazione e gestione innovativa dei Sistemi Bibliotecari Intercomunali (SS.BB.II.) attivi per il biennio 2024/2025 sul territorio regionale, da sostenere secondo i criteri previsti dalla richiamata Legge Regionale.

### Articolo 1 – Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla presente procedura i SS.BB.II. costituiti, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura, da due o più Comuni della Regione Puglia, gestiti secondo una delle forme previste dalla L.R. 34 del 01/08/2014 recante "Disciplina dell'esercizio associato delle funzioni comunali", quali: Unione di Comuni (art. 7), Convenzione (art. 8), Consorzio (art. 9).

I Comuni pugliesi aderenti ai SS.BB.II. devono avere adottato un **Patto locale per la Lettura**, anche sovracomunale, inteso ai sensi dell'art. 3 della L. 15 del 13.02.2020. Tutte le Biblioteche aderenti ai SS.BB.II., o il S.B.I. per esse, alla data di presentazione della istanza di partecipazione alla presente procedura devono aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale.

La gestione dei SS.BB.II. può avvenire in maniera diretta, attraverso l'impiego di dipendenti comunali in possesso delle specifiche competenze come di seguito meglio precisate, oppure in maniera indiretta, attraverso l'affidamento a un soggetto terzo. Sia nel caso di gestione diretta che indiretta, le biblioteche dei SS.BB.II. devono garantire l'apertura al pubblico per almeno 12 ore settimanali nei Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, e per almeno 20 ore settimanali nei Comuni al di sopra di detta soglia. L'orario di apertura al pubblico deve prevedere obbligatoriamente l'apertura in orario pomeridiano/serale e nel fine settimana, compreso il periodo estivo, per almeno il 50% del monte ore complessivo di apertura.

Sia nel caso di gestione diretta o indiretta, i progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del presente Avviso dovranno prevedere l'impiego, per almeno il 50% del monte ore di apertura al pubblico, di operatori in possesso di specifica competenza in materia bibliotecaria, e che siano qualificabili come bibliotecari. Sono compresi in questa categoria:



1. Laureati in Biblioteconomia, o con titolo post-laurea in biblioteconomia;
2. Soggetti con esperienza dimostrabile di almeno 5 anni maturata presso Biblioteche pubbliche;
3. Soggetti iscritti all'Associazione Italiana Biblioteche.

L'attività prestata da praticanti, volontari, tirocinanti e altri lavoratori privi della qualifica di bibliotecari (come sopra definiti) e/o con meno di 5 anni di esperienza non può essere conteggiato nel 50% di impiego minimo obbligatorio di personale specializzato.

Si precisa che in caso di gestione diretta, i Comuni dovranno applicare il contratto pubblico previsto per le specifiche mansioni, in base al livello, alla declaratoria, ecc., nominando il/la Direttore/trice del S.B.I. In caso di gestione indiretta, il soggetto affidatario del servizio per conto del Comune deve applicare il Contratto collettivo Federculture o equivalente, nominando il/la Direttore/trice del S.B.I.

I Comuni dovranno inoltre rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro del settore vigenti nello stato di provenienza del soggetto, essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti di Enti previdenziali e rispettare la LEGGE REGIONALE 26 ottobre 2006, n. 28 – "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare.

Sarà considerato titolo preferenziale, sia in caso di gestione diretta che indiretta, l'impiego di operatori qualificati (in possesso dei requisiti di cui sopra) già alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura.

#### **Articolo 2 – Progetti ammissibili**

I Comuni interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, dovranno presentare un progetto di valorizzazione e gestione innovativa dei SS.BB.II. per il biennio 2024-2025 contenente:

- Descrizione delle attività;
- Descrizione dei servizi offerti e delle relative modalità di erogazione;
- Piano economico-finanziario contenente da un lato gli apporti assicurati dai Comuni aderenti al S.B.I. e dall'altro le spese necessarie all'attivazione del progetto. Ai fini della presente procedura saranno considerati ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
  1. Personale impiegato per il funzionamento dei SS.BB.II., compresi gli oneri contributivi e fiscali a carico dei Comuni;
  2. attività previste per l'animazione delle biblioteche aderenti ai SS.BB.II., quali ad esempio laboratori di lettura, formazione specifica, incontri con l'autore, rassegne e festival, ecc. nel limite del 20% dell'importo complessivo, compresa la quota di cofinanziamento regionale;
  3. acquisto di libri e arredi nel limite del 10% dell'importo complessivo, compresa la quota di cofinanziamento regionale;
  4. acquisto di strumentazione destinata al superamento delle barriere alla fruizione del servizio bibliotecario da parte di specifiche categorie di utenza, adeguatamente motivato;
  5. altre spese strettamente funzionali al funzionamento dei SS.BB.II. (ad esempio, spese per avvisi pubblici, brochure, cartellonistica, ecc.), adeguatamente motivate.



Ad ogni buon conto non saranno considerati ammissibili ai fini della determinazione dell'intervento regionale previsto dalla presente procedura, e pertanto non ammissibili neanche a valere sulla quota di cofinanziamento assicurata dalle amministrazioni comunali aderenti al S.B.I. (e dunque esclusi dalla base di calcolo), le spese relative a:

1. funzionamento delle biblioteche aderenti ai SS.BB.II., quali ad esempio utenze, pulizie, materiale di consumo, ecc.;
2. manutenzione edile e impiantistica ordinaria e straordinaria degli immobili presso i quali sono ospitate le Biblioteche.

Le proposte progettuali dovranno prevedere che i Comuni aderenti ai SS.BB.II. garantiscano un finanziamento almeno biennale (2024/2025), previsto sul Bilancio pluriennale, secondo parametri che possono essere definiti autonomamente (ad es. in base a fasce di popolazione, in parti uguali, in base a determinazioni volontarie, ecc.).

### **Articolo 3 - Modalità di presentazione delle istanze**

Le istanze di partecipazione devono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [tpp@pec.it](mailto:tpp@pec.it), per il tramite del Soggetto capofila del S.B.I., **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 luglio 2024** corredate da:

- descrizione della modalità di costituzione del S.B.I. (Convenzione, Associazione, Unione di Comuni ecc.), accompagnata dai documenti attestanti l'adesione dei singoli Comuni, delle biblioteche incluse nel S.B.I. e dagli eventuali mandati di pagamento dei contributi annuali dei singoli Comuni;
- Patto locale per la Lettura Sovracomunale e/o i Patti locali per la Lettura a cui aderiscono i singoli Comuni;
- indicazione della modalità di gestione del S.B.I. (diretta o indiretta), accompagnata dalla descrizione dettagliata del monte ore previsto di erogazione del servizio bibliotecario e del calendario di riferimento mettendo in evidenza gli orari di apertura in orario pomeridiano, nel fine settimana (sabato e domenica) e nel periodo estivo, la quantità di ore prestata o che si prevede sarà prestata da personale bibliotecario qualificato e le relative mansioni, il dettaglio della tipologia di personale che si prevede sarà eventualmente impegnato per la copertura del restante monte orario, il costo complessivo previsto del personale;
- il programma delle attività da svolgere per gli anni 2024 e 2025, con riferimento particolare alle attività di promozione del libro e della lettura previste dal Patto o dai Patti per la Lettura a cui i Comuni aderiscono che vedono il S.B.I. quale soggetto organizzatore o partner attivo;
- piano economico-finanziario con evidenza delle spese ammissibili e delle entrate. Si precisa che l'intervento regionale non potrà in ogni caso essere superiore all'intervento previsto in capo ai comuni aderenti con una premialità, pari al 10% dell'ammontare per le aggregazioni che coinvolgono nella



proposta progettuale una o più biblioteche scolastiche. L'intervento regionale in ogni caso non potrà essere superiore a 80 mila Euro.

#### Articolo 4 – Verifica dei requisiti, criteri di valutazione per ammissione ad intervento

Il Teatro Pubblico Pugliese verifica la sussistenza dei requisiti sopra individuati ai fini dell'ammissibilità dell'istanza.

Non potranno essere ammesse:

- Pervenute oltre il termine di scadenza e secondo le modalità previste dall'articolo 3;
- Carezza di uno o più dei requisiti previsti dagli articoli 1 e 2.

Nei casi previsti dalla normativa vigente il TPP potrà attivare il soccorso istruttorio.

Le istanze formalmente ammissibili saranno sottoposte a valutazione da parte di Commissione di esperti, all'uopo istituita, secondo i seguenti criteri:

1. Servizi resi a favore dei comuni aderenti al S.B.I.:

meno di 2 servizi	Insufficiente	0
2 servizi	Sufficiente	5
3 servizi	Buono	10
4 servizio	Molto Buono	15
Più di 4 servizi	Ottimo	20

2. QUALITA' DELLE ATTIVITÀ PROMOZIONE, EDUCAZIONE E VALORIZZAZIONE con riferimento particolare alle attività di promozione del libro e della lettura previste dal Patto per la Lettura

Insufficiente	0
Sufficiente	5
Buono	10
Molto Buono	15
Ottimo	20

3. Personale con i requisiti previsti all'art. 1 del presente Avviso impiegato nella gestione:



Il progetto non prevede l'impiego di personale qualificato ai sensi dell'art. 1	Insufficiente	0
Il progetto prevede l'impiego di personale qualificato ai sensi dell'articolo 1 per il 50% del monte ore di apertura	Sufficiente	5
Il progetto prevede l'impiego di personale qualificato ai sensi dell'articolo 1 per oltre il 50% del monte ore di apertura	Buono	10
Il progetto prevede già alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione l'impiego di personale qualificato ai sensi dell'articolo 1 per il 50% del monte ore di apertura	Molto Buono	15
Il progetto prevede già alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione l'impiego di personale qualificato ai sensi dell'articolo 1 per oltre il 50% del monte ore di apertura	Ottimo	20

#### 4. Numero e tipologia di biblioteche coinvolte nella rete

2 biblioteche di Enti Locali	Sufficiente	5
Fino a 5 biblioteche di Enti Locali, di cui almeno 1 biblioteca scolastica ricadente sul territorio dei Comuni aderenti al SSBBII	Buono	10
Fino a 10 biblioteche di cui almeno 5 biblioteche di Enti Locali e almeno 2 biblioteche scolastiche ricadenti sul	Molto Buono	15



territorio dei Comuni aderenti al SSBII		
Oltre 10 biblioteche di cui almeno 5 biblioteche di Enti locali e 3 biblioteche scolastiche ricadenti sul territorio dei Comuni aderenti al SSBII	Ottimo	20

A ciascuna proposta sarà assegnato un punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti in riferimento a ciascun criterio, sulla base del quale verrà stilata una graduatoria.

#### **.Articolo 5 – Risorse disponibili**

Saranno ammessi ad intervento ai sensi del presente avviso, le istanze che avranno ottenuto una valutazione almeno sufficiente per ciascuno dei criteri di valutazione indicati al precedente articolo, secondo l'ordine in graduatoria, e comunque fino ad esaurimento delle risorse a disposizione, pari a complessivi € 200.000,00.

Il TPP si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta. Si evidenzia inoltre che il TPP potrà non impiegare tutte le risorse a disposizione qualora le istanze ricevute non siano sufficienti ad assorbire la somma complessivamente stanziata. Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine determinato sulla base dei punteggi complessivi assegnati a ciascuna proposta ammissibile. La Regione Puglia, inoltre, potrà stanziare risorse aggiuntive a favore del TPP per sostenere le istanze ammesse alla presente procedura.

#### **Articolo 6 - Modalità di rendicontazione delle attività**

Resta inteso che il TPP sottoscriverà apposito disciplinare con ciascun S.B.I. regolante le reciproche obbligazioni discendenti dalla presente procedura.

Si precisa sin d'ora che i SS.BB.II. ammessi a sostegno dovranno inviare al termine delle attività:

- una relazione sulle attività svolte: descrizione dettagliata degli eventi e delle attività svolte nel contesto del S.B.I., ed evidenziazione della corrispondenza al progetto inoltrato e di eventuali discordanze, opportunamente motivate. Alla relazione dovrà essere allegato materiale fotografico o video attestante la realizzazione delle attività; copia del materiale di comunicazione offline e online; rassegna stampa.
- Rendicontazione delle spese sostenute a valere sulle quote comunali, dell'intervento regionale e di eventuali altri contributi pubblici e privati, che comprenda:



- ✓ la tabella degli orari di apertura effettivamente realizzata delle biblioteche aderenti al S.B.I., accompagnata dalla scheda relativa alle presenze dei dipendenti (comunali o privati), con l'attestazione a firma del rappresentante legale del S.B.I. che l'apertura al pubblico è avvenuta per almeno 12 ore settimanali nei Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, e per almeno 20 ore settimanali nei Comuni al di sopra di detta soglia, e che lo stesso sia stato effettuato per almeno il 50% del monte ore complessivo in orario pomeridiano/serale e nel fine settimana, anche durante l'intero periodo estivo;
- ✓ copia dei contratti relativi al personale bibliotecario impiegato in maniera diretta o indiretta dal S.B.I., compresi fogli di presenza, buste paga, mandati di pagamento, certificazione del versamento degli oneri fiscali e contributivi, attestazioni relative alle qualifiche di bibliotecario, altra documentazione attestante l'effettivo impiego di personale bibliotecario per almeno il 50 % del monte ore complessivo; la medesima documentazione deve essere fornita anche per il personale impiegato nel S.B.I. non avente qualifica di bibliotecario;
- ✓ In caso di gestione indiretta il soggetto affidatario del S.B.I. è tenuto a presentare al Comune capofila il rendiconto dei pagamenti del costo del personale, allegando copia dei contratti di assunzione, delle buste paga, dei mandati di pagamento, del versamento degli oneri contributivi, del DURC.
- ✓ copia dei giustificativi delle altre spese di relativi all'attività del S.B.I., compresi i mandati, le contabili e le quietanze di pagamento dei fornitori e gli estratti conto con l'evidenziazione dell'operazione bancaria di riferimento;
- ✓ evidenza di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici e privati ottenuti per il funzionamento del S.B.I.;
- ✓ modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

Si precisa che tutte le spese dovranno essere documentate con idonei giustificativi, resi in copia conforme all'originale, che ne provino l'effettivo sostenimento: unitamente alle fatture, cedolini, ricevute e/o notule dovrà essere prodotta idonea documentazione di avvenuta spesa rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione, nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce. Non saranno considerati validi (e pertanto non saranno considerati utili ai fini della rendicontazione delle spese) pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalle Legge n. 136/2010. I giustificativi delle spese effettivamente sostenute e la relativa documentazione di avvenuta spesa, devono essere intestati esclusivamente al Comune rappresentante del S.B.I., nei casi di gestione diretta, o al oggetto affidatario, nei casi di gestione indiretta. I giustificativi di spesa presentati in rendicontazione, per la quota imputabile all'intervento regionale, devono essere annullati sull'originale, con il timbro/dicitura:

SPESA RENDICONTATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E DI SOSTEGNO ALLE RETI BIBLIO-MUSEALI REGIONALI (di cui all'art. 44 della Legge della L.r. 51/2021) - CUP
--



per € \_\_\_\_\_

- ✓ Gli stessi giustificativi di spesa non possono in alcun modo essere rendicontati su altri progetti di attività già ammessi a finanziamenti pubblici.

#### **Articolo 7 – MODALITÀ DI TRAFERIMENTO RISORSE**

Le richieste di liquidazione devono essere trasmesse al Teatro Pubblico Pugliese entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione delle attività programmate. A richiesta del S.B.I. potrà essere avanzata richiesta di anticipazione del 50% presentando la documentazione prevista dal precedente articolo in riferimento al corrispondente avanzamento delle attività progettuali.

L'importo definito sarà erogato entro 30 gg dalla presentazione della documentazione richiesta dal precedente articolo.

Il TPP si riserva il diritto di sospendere il pagamento dell'importo dovuto per procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine:

- alla autenticità della documentazione presentata;
- alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si precisa che il TPP procederà direttamente alla verifica della regolarità contributiva mediante rilascio del DURC on line.

Il TPP, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/73 e del D.M. 40/2008, qualora ne ricorrano le condizioni, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo previsto dal presente contratto, procederà alla verifica circa la regolarità della posizione del soggetto proponente nei confronti della Pubblica Amministrazione, inoltrando apposita richiesta Agenzia delle Entrate – Riscossione, in quanto applicabile.

Mediante la partecipazione alla presente procedura si acconsente, ai sensi Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati che saranno forniti e che potranno essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge e per i soli scopi di cui alla presente procedura.

I partecipanti alla presente procedura dovranno dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 adottati dal TEATRO PUBBLICO PUGLIESE, e pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.teatropubblicopugliese.it](http://www.teatropubblicopugliese.it). I partecipanti, conseguentemente, dovranno tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre l'Ente al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza dei predetti impegni costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà il TEATRO PUBBLICO PUGLIESE a



risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni

#### **Articolo 8 – TRACCIABILITA DEI PAGAMENTI**

Ciascuna spesa dovrà effettuarsi nel rispetto della normativa sulla “Tracciabilità dei pagamenti” ex art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., che si intende integralmente richiamato. Le spese dovranno effettuarsi a mezzo bonifico bancario o altro strumento di pagamento idoneo a garantire la tracciabilità del flusso finanziario, a pena di inammissibilità della stessa. L’uso del contante è espressamente vietato ad eccezione di quanto disposto dalla normativa di riferimento, che si intende integralmente richiamata. Il TPP si riserva di comunicare il Codice CUP in fase di comunicazione di ammissione all’intervento di cui al presente Avviso.

#### **Articolo 9 -INFORMAZIONI**

Quesiti finalizzati all’acquisizione di informazioni sul presente Avviso potranno essere presentati al seguente indirizzo email: [tpp@pec.it](mailto:tpp@pec.it)

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento: Sante Levante

Bari, 8 maggio 2024

Prot. 2428/SL

<p><b>La Dirigente Responsabile dei Progetti Regionali del Teatro Pubblico Pugliese</b></p> <p><i><u>Claudia Sergio</u></i></p>	<p><b>Il Direttore Teatro Pubblico Pugliese</b></p> <p><i><u>Sante Levante</u></i></p>
---	--